

# Techniker\*in für Bibliothekshardware und Digitalisierung (m/w/d)

## (E 8 TV-G-U)

Abteilung IT-Services (ITS)

unbefristet



Nächst-  
möglichen  
Zeitpunkt



Bewerben  
bis 27.  
Mai 2025



Vollzeit



E 8  
TV-G-U\*



[Entgelttabelle](#)

Campus  
Bockenheim



Weitere  
Infos  
über uns:



[ub.uni-frankfurt.de](http://ub.uni-frankfurt.de)

### Wir bieten:

- eine Vergütung nach E 8 TV-G-U und die tarifliche Berücksichtigung Ihrer einschlägigen beruflichen Vorerfahrung
- \* Sollten die tariflichen Anforderungen an die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß der Entgeltordnung TV-G-U die Eingruppierung in die nächstniedrigere Entgeltgruppe.
- ein anspruchsvolles Aufgabenspektrum in einem aufgeschlossenen Team mit der Möglichkeit eigene Ideen und Vorstellungen zu verwirklichen
- eine betriebliche Altersversorgung
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Option von Home-Office Anteilen entsprechend der derzeitigen universitären Dienstvereinbarung, mit dem Sie Familie und Beruf optimal vereinbaren können, sowie eine Eignung der Stelle für eine Teilzeitbeschäftigung
- ein LandesTicket Hessen, das derzeit zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt
- Sie werden Teil der Goethe-Universität, eine der größten Universitäten Deutschlands, die sich durch ein umfangreiches Fächerspektrum, herausragende Forschung und innovative Lehre auszeichnet.

### Was uns ausmacht:

Die Universitätsbibliothek verfolgt das Ziel, ihren umfangreichen historischen Bibliotheksbestände umfassend zu digitalisieren und zur Verfügung zu stellen. Dazu hat sie eine große Anzahl von Scannern für die Retro-Digitalisierung in Betrieb, die regelmäßig betreut werden müssen.

Darüber hinaus betreibt die Bibliothek eine große Anzahl spezielle Bibliothekshardware (z.B. Buchsicherungsanlagen, Selbstverbucher) sowie öffentliche VDI Windows Client Systeme, die ebenfalls regelmäßiger Betreuung bedürfen. Für diese Aufgaben sucht die Abteilung IT-Services zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Techniker\*in

### Ihr Tätigkeitsfeld:

- technische Unterstützung bei der Digitalisierungshardware, der Bibliothekshardware und der öffentlichen VDI Windows Rechner
- Installation und Konfiguration von Standard-PC-Komponenten und Peripheriegeräten, sowie Windows-Betriebssystemen und Anwendungssoftware; Erarbeitung von IT-Lösungen, die über einfache Standardkonfigurationen hinausgehen mit eigenständigen Lösungsansätzen
- eigenverantwortliche Koordinierung der anfallenden Wartung, Installation und Konfiguration der Anwendungssoftware bei Digitalisierungsarbeitsplätzen
- Einholung von Angeboten, fachliche Beurteilung und Beschaffung von Ersatzhardware und -software für die Endgeräte und die Digitalisierung

- Verantwortung für die fachliche Betreuung sowie Durchführung komplexerer Fehleranalysen und Entwicklung von Lösungen bei Problemen mit der Bibliothekshardware, Scannern und der öffentlichen VDI Windows Rechner
- Abwicklung von Garantie- und Reparaturmaßnahmen bei Scannern und Bibliothekshardware
- technischer Support und Beratung von Mitarbeiter\*innen und Student\*innen bei der Einführung und Nutzung der Digitalisierungshardware und -software
- Verantwortung für den Aufbau und Abbau sowie Betreuung von medientechnischen Geräten bei Veranstaltungen
- sowie technischer Support und Betreuung der Medienräume an allen Standorten der Bibliothek
- enge Zusammenarbeit mit internen und externen Dienstleistern; Beteiligung an der Weiterentwicklung von IT-Infrastrukturen oder Anwendungen
- Koordinierung und Durchführung des Transportes der Hardware zwischen den Standorten der Unibibliothek
- eigenständige Mitarbeiterbetreuung per Telefon, E-Mail, Remote-Software und das Ticketsystem

#### Ihre Voraussetzungen sind:

- abgeschlossene Ausbildung zur\*in Fachinformatiker\*in/Systemintegration oder IT-Systemelektroniker\*in oder vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten und / oder Erfahrungen
- sehr gute Kenntnisse der Standard Hard- und Software von PCs, Scannern sowie Windows 10/11
- fundiertes Fachwissen im Bereich Windows-Betriebssystem und MS-Office
- Kenntnisse der Vergabe- und Beschaffungsordnung der GU
- Erfahrungen mit Bibliothekshardware und Peripheriegeräten wünschenswert
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Teamfähigkeit
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- gültiger Führerschein Klasse B

#### Wie Sie sich bewerben:

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Die Goethe-Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 27.05.2025 unter Angabe der Kennziffer 17/2025-UB** vorzugsweise per E-Mail an [jobs@ub.uni-frankfurt.de](mailto:jobs@ub.uni-frankfurt.de) (bitte in einem PDF-Format) oder schriftlich an die Direktion der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Freimannplatz 1, 60325 Frankfurt am Main. Für Rückfragen steht Ihnen gerne Herr Waldemar Sali – Leiter IT Basisinfrastruktur – ([w.sali@ub.uni-frankfurt.de](mailto:w.sali@ub.uni-frankfurt.de)) zur Verfügung.

Bitte reichen Sie uns keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden Kosten von der Goethe-Universität nicht erstattet.